

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

Số: 92 /KH-TQB

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023–2024;

Căn cứ Kế hoạch số 47-2/KH-TQB ngày 30 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Tạ Quang Bửu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 48-8/QĐ-THPTTQB ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tạ Quang Bửu về việc Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, kiểm tra lại, kiểm tra bổ sung chuyển đổi nhóm môn học lựa chọn, đánh giá thường xuyên và định kì; Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh năm học 2023 – 2024;

Trường THPT Tạ Quang Bửu xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023–2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 12 đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 10, lớp 11 đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập sau một giai đoạn trong năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; đồng thời thông tin đến cha mẹ học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cuối học kỳ 1 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường;

- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh.

1.2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tất cả các thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Thời gian, cách thức thực hiện

Cách thức kiểm tra	Thời gian	Khối 10, 11	Khối 12
Kiểm tra tập trung	Từ 18/12/2023 đến 27/12/2023	Tất cả các lớp kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lịch sử, Sinh học. Ngoài ra: - Từ lớp 10C01 đến lớp 10C05 và 11B01 đến lớp 11B05 kiểm tra thêm môn Địa lý, GDKTPL. - Từ lớp 10C06 đến lớp 10C15 và 11B06 đến lớp 11B13 kiểm tra thêm môn Vật lý, Hóa học.	Tất cả các lớp kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

Kiểm tra tại lớp 1. Tổ bộ môn thống nhất - Thời điểm kiểm tra (phù hợp với quy định của trường); - Nội dung kiểm tra, - Ma trận đề kiểm tra 2. Giáo viên căn cứ theo thống nhất của tổ bộ môn cho học sinh kiểm tra tại lớp và lưu kết quả.	Các buổi học chính khóa từ 11/12/2023 đến 15/12/2023	Các môn còn lại không kiểm tra tập trung. Lưu ý: - Giáo viên nhận giấy kiểm tra tại phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy). - Giáo viên nộp bài làm cho phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy) để làm cơ sở kiểm tra. - Giáo viên nộp đề và ma trận đề cho TTCM để làm cơ sở kiểm tra.	Các môn còn lại không kiểm tra tập trung. Lưu ý: - Giáo viên nhận giấy kiểm tra tại phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy). - Giáo viên nộp bài làm cho phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy) để làm cơ sở kiểm tra. - Giáo viên nộp đề và ma trận đề cho TTCM để làm cơ sở kiểm tra.
---	---	---	---

2.2. Nội dung kiểm tra

Các nội dung của đề kiểm tra phải bám sát nội dung chương trình chuẩn và bảo đảm:

- Chính xác, bảo mật;
- Theo tiến độ bài dạy đúng phân phối chương trình (kế hoạch bài dạy) và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình (theo thống nhất của tổ chuyên môn);
- Yêu cầu đề kiểm tra có 80% đến 90% nội dung, kiến thức ở mức độ: nhận biết, thông hiểu.

2.3. Hình thức ra đề kiểm tra

* Khối 10 và khối 11

- Môn Toán, Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận;
- Môn Vật lý kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 4 điểm tự luận và 6 điểm trắc nghiệm;
- Môn Hóa học, GDKT&PL kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 3 điểm tự luận và 7 điểm trắc nghiệm;
- Môn Lịch sử, Địa lý kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 6 điểm phần tự luận và 4 điểm phần trắc nghiệm;

- Môn Tiếng Anh kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 50 câu tự luận và trắc nghiệm;

- Môn Sinh học kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan, tất cả 40 câu trắc nghiệm.

*** Khối 12:**

- Môn Ngữ văn soạn đề theo hình thức tự luận;

- Môn Tiếng Anh kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 2 điểm tự luận và 8 điểm phần trắc nghiệm.

- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Môn Toán có tất cả 50 câu trắc nghiệm; môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân có tất cả 40 câu trắc nghiệm.

2.4. Thời lượng và lịch kiểm tra tập trung (đính kèm)

2.5. Cách thức và thời gian TTCM nộp đề kiểm tra tập trung:

- TTCM nộp đề mỗi khối gồm 01 đề chính thức và 01 đề dự trữ (file word và in giấy) cho thầy Nguyễn Văn Khanh, Phó Hiệu trưởng.

- Hạn chót nộp đề: trước 11g30 thứ Hai ngày 11/12/2023.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, phù hợp thực tiễn của trường, đúng qui định của ngành;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch: phân công giáo viên ra đề, in sao đề đúng qui định, bảo mật, đảm bảo thời gian; xếp lịch kiểm tra, phòng kiểm tra; phân công coi kiểm tra;
- Giám sát, đôn đốc hoàn thành kiểm tra, điểm số đúng qui định và bảo đảm kế hoạch chung.

3.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy và ôn tập của giáo viên;
- Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của các đề kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch;
- Phối hợp với lãnh đạo trường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, nhập điểm vào sổ điểm của giáo viên;
- Báo cáo với lãnh đạo trường về tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch này;
- Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

3.3. Giáo viên Chủ nhiệm: triển khai thông báo kế hoạch kiểm tra đến học sinh để nắm thông tin và thực hiện.

3.4. Giáo viên bộ môn

- Giảng dạy đúng tiến độ chương trình, ôn tập đúng trọng tâm mà tổ đã thống nhất;
- Ra đề kiểm tra và đáp án chính xác, đúng qui định, đúng kế hoạch, đúng phân công;
- Tích cực giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui kiểm tra, lịch kiểm tra;
- Coi, chấm kiểm tra và ghi điểm, nhập điểm nghiêm túc, chính xác theo phân công và kế hoạch;
- Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

3.5. Bộ phận kỹ thuật

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ kiểm tra;
- Dán lịch kiểm tra, danh sách học sinh kiểm tra tại bảng tin trường;

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Tạ Quang Bửu. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM;
- GVCN 42 lớp;
- Đăng trên cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu VT.



Trần Thị Bích



**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1, KHỐI 10
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ HAI 18/12/2023	NGŨ VĂN 10	CHIỀU	90 PHÚT	14G00	14G05	15G35
	SINH HỌC 10	CHIỀU	45 PHÚT	15G40	15G45	16G30
THỨ TƯ 20/12/2023	TOÁN 10	CHIỀU	90 PHÚT	14G00	14G05	15G35
	LỊCH SỬ 10	CHIỀU	45 PHÚT	15G40	15G45	16G30
THỨ SÁU 22/12/2023	TIẾNG ANH 10	CHIỀU	60 PHÚT	14G00	14G05	15G05
	VẬT LÝ 10, ĐỊA LÝ 10	CHIỀU	45 PHÚT	15G10	15G15	16G00
THỨ BA 26/12/2023	HÓA HỌC 10, GDKTPL 10	CHIỀU	45 PHÚT	14G00	14G05	14G50

**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1, KHỐI 11
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ HAI 18/12/2023	NGŨ VĂN 11	SÁNG	90 PHÚT	7G30	7G35	9G05
	SINH HỌC 11	SÁNG	45 PHÚT	9G10	9G15	10G00
THỨ TƯ 20/12/2023	TOÁN 11	SÁNG	90 PHÚT	7G30	7G35	9G05
	LỊCH SỬ 11	SÁNG	45 PHÚT	9G10	9G15	10G00
THỨ SÁU 22/12/2023	TIẾNG ANH 11	SÁNG	60 PHÚT	7G30	7G35	8G35
	VẬT LÝ 11, ĐỊA LÝ 11	SÁNG	45 PHÚT	8G40	8G45	9G30
THỨ BA 26/12/2023	HÓA HỌC 11, GDKTPL 11	SÁNG	45 PHÚT	7G30	7G35	8G20



**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1, KHỐI 12
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ HAI 18/12/2023	NGỮ VĂN 12	SÁNG	90 PHÚT	7G30	7G35	9G05
	SINH HỌC 12	SÁNG	50 PHÚT	9G10	9G15	10G05
THỨ TƯ 20/12/2023	TOÁN 12	SÁNG	90 PHÚT	7G30	7G35	9G05
	LỊCH SỬ 12	SÁNG	50 PHÚT	9G10	9G15	10G05
THỨ SÁU 22/12/2023	VẬT LÝ 12	SÁNG	50 PHÚT	7G30	7G35	8G25
	ĐỊA LÝ 12	SÁNG	50 PHÚT	8G30	8G35	9G25
THỨ BA 26/12/2023	HÓA HỌC 12	SÁNG	50 PHÚT	7G30	7G35	8G25
	GDCD 12	SÁNG	50 PHÚT	8G30	8G35	9G25
THỨ TƯ 27/12/2023	TIẾNG ANH 12	SÁNG	60 PHÚT	7G30	7G35	8G35

LƯU Ý:

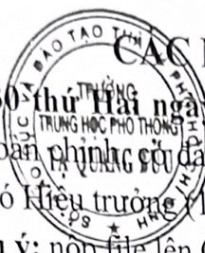
- BỘ PHẬN VĂN PHÒNG: BUỔI SÁNG CÓ MẶT LÚC 6g45, BUỔI CHIỀU CÓ MẶT LÚC 13g15.
- GIÁO VIÊN COI KIỂM TRA: BUỔI SÁNG CÓ MẶT LÚC 6g50, BUỔI CHIỀU CÓ MẶT LÚC 13g20.
- HỌC SINH CÓ MẶT TẠI PHÒNG KIỂM TRA TRƯỚC THỜI GIAN PHÁT ĐỀ 30 PHÚT.
- KHI ĐẾN PHÒNG KIỂM TRA, HỌC SINH PHẢI MANG THEO THẺ HỌC SINH HOẶC CĂN CƯỚC CÔNG DÂN ĐỂ TRÌNH CÁN BỘ COI THI.
- HỌC SINH CẦN NẮM KỸ LỊCH KIỂM TRA, HƯỚNG DẪN LÀM BÀI KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM VÀ QUY CHẾ KIỂM TRA ĐỂ THỰC HIỆN.
- TRONG THỜI GIAN KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KÌ 1 TỪ NGÀY 18/12/2023 ĐẾN NGÀY 27/12/2023, CÁC BUỔI KHÔNG CÓ LỊCH KIỂM TRA HỌC SINH ĐƯỢC NGHỈ Ở NHÀ ĐỂ TỰ ÔN TẬP.

THỜI GIAN CHẤM BÀI XONG VÀ NỘP PHIẾU ĐIỂM

(Nộp phiếu điểm và nhận phách tại phòng Học vụ: liên hệ anh Đỗ Quốc Huy)



	KHỐI	THỜI GIAN NỘP PHIẾU ĐIỂM
NGŨ VĂN, SINH HỌC	10, 11, 12	26/12/2023
TOÁN, LỊCH SỬ	10, 11, 12	28/12/2023
VẬT LÝ, ĐỊA LÝ	10, 11, 12	29/12/2023
TIẾNG ANH, HÓA HỌC, GDKTPL, GDCD	10, 11, 12	02/01/2024



CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý

- **11g30 thứ Hai ngày 11/12/2023:** Hạn chót TTCM nộp file và bản in giấy đề kiểm tra hoàn chỉnh gửi đáp án, ma trận đề kiểm tra của 3 khối cho thầy Nguyễn Văn Khanh, Phó Hiệu trưởng (1 đề chính thức, 1 đề dự phòng/môn/khối).

Lưu ý: nộp file lên Google drive.

- **Từ 11/12/2023 đến 15/12/2023:** Kiểm tra học kì 1 tại lớp theo kế hoạch.
- **23g00 ngày 17/12/2023:** hạn chót giáo viên nhập toàn bộ điểm Đợt 2 của tất cả các môn vào Vietschool, hệ thống sẽ khóa điểm đợt 2.

Lưu ý: Giáo viên kiểm tra thật kỹ tất cả các cột điểm của học sinh, bảo đảm đầy đủ các cột điểm theo đúng qui định. Tất cả sai sót, điều chỉnh, bổ sung điểm sau thời hạn này phải thông qua BGH (và sẽ trừ điểm thi đua theo quy định).

- **Từ 18/12/2023 đến 27/12/2023:** Kiểm tra tập trung theo kế hoạch.
- **17g00 ngày 30/12/2023:** Hạn chót nhập điểm kiểm tra cuối học kỳ 1 của các môn không kiểm tra tập trung.
- **Từ 02/01/2024 đến 05/01/2024:** Giáo viên hoàn tất các công việc sửa bài kiểm tra cho học sinh; giáo viên giải quyết các thắc mắc (nếu có).
- **Ngày 05/01/2024:** Hạn chót học sinh nộp bài phúc khảo cho GVBM; GVBM nộp bài phúc khảo cho TTCM chấm phúc khảo.
- **Ngày 05/01/2024:** Hạn chót GVCN nhập ngày nghỉ, lỗi vi phạm của học sinh để tính hạnh kiểm.
- Thầy, cô dạy các lớp có học sinh khuyết tật hòa nhập lưu ý rút bài kiểm tra tập trung các học sinh khuyết tật hòa nhập gửi lại cho anh Đỗ Quốc Huy. Nếu các em có điểm kiểm tra học kì 1 dưới 5 điểm thì cho các em kiểm tra lại, sau đó gửi bài kiểm tra lại chung với bài kiểm tra tập trung cho anh Đỗ Quốc Huy. **Hạn chót 16g00 ngày 05/01/2024.**

- **8g00 ngày 06/01/2024:** TTCM chấm bài phúc khảo tập trung tại trường.
- **Từ 09/01/2024 đến 11/01/2024:** GVCN xét duyệt hạnh kiểm học sinh 3 khối lớp với BGH. GVCN nhập kết quả xét duyệt hạnh kiểm học sinh lên hệ thống ngay khi đã thống nhất với BGH.
- **Ngày 16/01/2024:** học vụ nhà trường chuyển phiếu điểm cho tất cả GVCN để phê duyệt và chuẩn bị hộp phụ huynh học sinh vào **ngày 21/01/2024.**
- Dự kiến họp PHHS: **8g00 ngày 21/01/2024 (Chủ nhật).**
- Dự kiến Lễ Sơ kết học kì 1 và họp HĐSP: **7g00 ngày 31/01/2024 (thứ Tư).**
- Dự kiến “Hội trại xuân học sinh”: **ngày 01/02/2024 (thứ Năm).**
- Dự kiến tổ chức “Hội Xuân yêu thương, Tết sum vầy - nghĩa tình - hạnh phúc”: **7g00 ngày 02/02/2024 (23/12 Âm lịch, thứ Sáu).**
- Dự kiến nghỉ Tết Giáp Thìn 2024: **từ ngày 05/02/2024 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 19/02/2024 (9/01 Âm lịch).**